

江汉大学危险品仓库安全管理制度

为严格执行《危险化学品安全管理条例》等有关法规和制度，加强对危险化学品的安全管理，确保人员安全，达到消除隐患、杜绝事故、保障安全的目的，特制定本制度。

一、仓库管理人员职责

1. 危险化学品仓库设专人管理，工作人员上岗前应进行危险品库工作的专门培训，除具有一般消防知识外，还应熟悉各区域储存的化学危险品种类、特性、储存地点事故的处理顺序及方法。

2. 仓库管理人员应严格执行危险化学品储存管理制度，熟悉储存物品的性质，保管业务知识和有关消防安全规定。

3. 严格执行危险化学品的出入库手续，对所保管的危险化学品必须做到数量准确，帐物相符，日清月结。

4. 负责按消防要求对仓库内的消防器材进行管理、定期检查，负责对库房进行定时通风，做到防潮、防火、防腐、防盗。

二、出入库管理

1. 化学药品入库前管理人员要进行严格检查，仔细核查品名、数量及包装，包装不合格者，拒绝办理入库，入库后应及时好好登记入账；

2. 化学药品出库时，管理人员除要仔细核对品名、数量外，还要做好领用单位及领用人的登记，以方便核实化学药品的流向；

3. 管理人员应定期对化学药品进行帐、物核对检查，做

到帐、物相符。

三、安全管理

1. 化学药品未经管理人员允许，严禁进入，严禁私拿乱放；

2. 管理人员定期化学品标识进行检查，标识如有损毁，应及时补齐，无标签或无法辨认的，应及时做报废处理；

3. 化学药品按规定分类存放：遇湿容易燃烧、爆炸或产生有害气体的化学药品，不得在潮湿、漏雨和易积水的地方存放。受阳光照射容易燃烧、爆炸或产生有害气体的化学危险品，应在阴凉通风的地方存放。腐蚀性药品禁止磕碰、打击，以防瓶子破裂造成事故；

4. 化学药品仓库内要保持干净、整洁、通风；

5. 值班人员应高警惕，加强仓库及周边的巡视，发现异常及时做出反应；

6. 危险品仓库及周边严禁吸烟或使用明火，配备相应的消防器材及通讯报警装置。

7. 相关部门安排工作人员要定期排查仓库及周边的水、电，发现问题及时处理。

注：江校教〔2017〕44号文件之一